

취·창업지원 운영 규정

- 제정 : 2016. 3. 9.
- 개정 : 2018. 3. 1.
- 개정 : 2019. 6. 18.
- 개정 : 2019. 11. 29.
- 개정 : 2020. 3. 13.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 학생 취·창업 지원과 취업전략 및 취업지도를 적극적이고, 효율적으로 수행하기 위한 산학협력처 조직과 운영에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 장 조 직

제2조(조직 및 업무) 산학협력처에 취·창업지원과를 두며, 주요 업무는 다음과 같다.

1. 취·창업정보 수집 및 제공
2. 취·창업 관련 산·학·관 연계 지원 및 협약 업무
3. 취·창업 진로직업지도 및 지원 업무
4. 취·창업 관련 사업(역량강화) 추진 업무
5. 취·창업 전공 동아리활동 지원 업무
6. 각종 국가 및 민간,공인 자격취득에 관한 업무
7. 학생이력관리시스템 관리에 관한 업무
8. 취업통계에 관한 업무
9. 기타 과내에 관한 업무

제 3 장 취·창업지원위원회

제3조(위원회 명칭) 본교 시행세칙 제57조의 규정에 의거 취·창업지원에 관한 제반 업무를 협의하기 위하여 취·창업지원 위원회(이하“위원회”라 함)를 둔다.

제4조(구성) 본 위원회의 위원은 전임교원 중에서 10인 이내로 구성하며 총장이 위촉한다.

6-2-2 취·창업지원 운영규정

단, 산학협력처장은 당연직 위원으로 한다.

제5조(임기) 본 위원회의 위원 임기는 당연직의 경우 보직기간, 위촉위원은 1년으로 하되 연임할 수 있다.

제6조(위원회) ① 본 위원회의 위원장은 산학협력처장이 되며, 간사를 1인을 둔다.

② 위원장은 본 위원회의 의장이 되며, 사무를 총괄하고 위원회를 소집한다.

③ 간사는 의장의 명을 받아 위원회의 사무를 담당한다.

제7조(업무) ① 재학생 취·창업 지원 계획의 수립 운영 및 평가에 관한 사항

② 교원 업적평정에 관한 사항

③ 취·창업 동아리 및 전공 동아리 심사에 관한 사항

제8조(회의소집) 본 위원회는 위원장이 필요하다고 인정될 때 이를 소집한다.

제 4 장 상담실 운영 및 관리

제8조(상담사의 자격) 취·창업, 진로직업지도 및 상담 등을 위하여 관련 자격증을 소지한 전문상담사를 둘 수 있다.

제9조(상담의 범위) 상담실에서는 취·창업, 생활과 진로직업지도를 상담할 수 있다

제10조(업무) 상담실은 재학생이 학교생활에 효율적으로 적응하도록 돕고, 학생의 진로직업지도 및 인격 형성을 도모하기 위하여 다음과 같은 업무를 담당한다.

1. 재학생들의 취·창업 및 직업탐색을 돕기 위한 각종 검사 및 상담
2. 상담실 운영의 기본계획 수립 및 예산편성과 집행
3. 연간 상담실 운영실적 보고서 작성 및 평가, 환류, 개선사항 도출
4. 기타 상담실 운영목적에 부합하는 사항
5. 상담실의 업무대상은 재학생 및 졸업 후 1년 이내의 졸업생까지 포함될 수 있다.

부 칙

① (시행일) 본 규정은 2016년 3월 9일부터 시행한다.

② (경과조치) 이 규정 시행 이전에 처리된 제반 사항은 이 규정에 의해 처리된 것으로 본다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2018년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2019년 6월 18일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2019년 11월 29일부터 시행한다.

부 칙

(시행일) 본 규정은 2020년 3월 13일부터 시행한다.